

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ "ДСКВ №28 "Ромашка"
на 2022**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ "ДСКВ №28 "Ромашка" (далее – Учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Зам. по БОП (ответственный за профилактику)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год февраль, октябрь	Заведующий, Комиссия
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Зам. по БОП
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в год декабрь	Зам по БОП, Комиссия

1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Постоянно Заведующий

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам Постоянно Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении. Постоянно Заведующий, Специалист по кадрам

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. Ноябрь-декабрь Комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля:
• организация и проведения учебных занятий;
• организация питания воспитанников;
• соблюдение прав всех участников образовательного процесса. Постоянно Заведующий, Комиссия

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении. Постоянно Заведующий, Комиссия

2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда. Постоянно Зам по БОП

2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в Учреждении:
• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
• режим работы. Постоянно Заведующий, ответственный за ведение сайта

2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной педагогической этики работников» Постоянно Старший воспитатель

2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. По мере поступления Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В течение года Заведующий, ответственное лицо, комиссия

2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции. 1 раз в год Заведующий ответственное лицо, воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Ежегодно 9 декабря Воспитатели групп, специалисты

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). Апрель Воспитатели групп, специалисты

3.3. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. В течение года Заведующий, Зам по БОП

3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. В течение года Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение. Постоянно Заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.

Май

Воспитатели

4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения актуальной информацией. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности

Постоянно

Заведующий,
Ответственный
за ведение
сайта